

Huishoudelijk reglement

Spectrum GGZ B.V.

Huishoudelijke regels voor medewerkers en patiënten



Inwerkingtreding per 1 juli 2019
Versie 1.1

Spectrum GGZ B.V.
KvK: 72862009
AGB: 22221081

www.spectrumggz.nl
info@spectrumggz.nl

Binnen Spectrum GGZ gelden huishoudelijke regels. Deze hebben wij opgesteld om ervoor te zorgen dat het voor u prettig, gezond en veilig is bij ons. Deze huisregels van toepassing op alle medewerkers van Spectrum en cliënten.

Dit model is gebaseerd op het modelconcept van GGZ Nederland.

1 - Gedragsregels

We gaan bij Spectrum op een respectvolle wijze met elkaar om. Dit houdt in dat onder meer in dat agressie, (lichamelijk) geweld, ongewenste (seksuele) intimiteiten en oneigenlijke relaties met patiënten niet worden getolereerd. Van strafbare feiten doen we aangifte bij de politie. Strafbare feiten zijn bijvoorbeeld diefstal, vernieling, bedreiging, mishandeling.

2 - Gevaarlijke voorwerpen

Het is niet toegestaan om voorwerpen in uw bezit te hebben die een gevaar voor u of voor de goede gang van zaken in de instelling kunnen zijn.

3 - Drugs en alcohol

Binnen de ruimten van Spectrum word geen tabak, alcohol of drugs geconsumeerd. Het bezitten van drugs of erin handelen is tevens niet toegestaan en bovendien strafbaar.

4 - Privacy

Spectrum heeft respect voor de privacy van alle cliënten. Wij vragen ook van onze cliënten om respectvol om te gaan met elkaars privacy. Ga daarom ook zorgvuldig om met foto's, video- en filmopnames. U maakt geen opnames van iemand, zonder dat diegene u daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. Werkt u zelf mee aan een foto-, film- of televisieopname binnen de instelling, die is bestemd voor publicatie of uitzending? Neem dan vooraf hierover contact op met de aanwezige manager.

5 - Verbod van handelen, ruilen, lenen

Om misverstanden tussen patiënten en gevoelens van ongenoegen te voorkomen wordt u dringend verzocht binnen de instelling niet onderling te handelen, te ruilen of geld te lenen.

6 - Privébezittingen

De instelling is niet verantwoordelijk voor eventuele schade of verlies.

7 - Huisdieren

Het meebrengen van huisdieren is niet toegestaan.

8 - Schoonmaak

Medewerkers hebben de eigen verantwoordelijkheid om hun werkplek zo schoon en netjes mogelijk te houden, voor zichzelf en de cliënten.

9 - Communicatie

Voor interne/externe communicatie wordt door de medewerkers van Spectrum enkel de zakelijke mail van Spectrum gebruikt. De inhoud van communicatie met cliënt via mail, chat of telefoon worden door de behandelaar altijd toegevoegd aan het Epd. Behandelaars hebben slechts toegang tot een patiëntendossier, indien zij optreden als regie(behandelaar) of indien dit nodig is in het kader van training/supervisie/overleg.

10 – Dataverzameling en toegang

Alle op digitale systemen van Spectrum verzamelde en/of opgeslagen data, in welke zin dan ook, zijn slechts toegankelijk voor de aangestelde IT-manager. Hij kan diens bevindingen van (mogelijke) problemen rapporteren aan de directie. De directie kan ook op eigen initiatief de IT-manager verzoeken om inzage in specifieke data, waaronder het mailverkeer van de medewerkers van Spectrum. De IT-manager is verder verantwoordelijk voor de handhaving van zowel het computerprotocol als het Privacyreglement.

11 - Klachten

Cliënten kunnen klachten kunt u zenden naar de klachtencommissie, waarna deze in behandeling worden genomen. De gehele klachtenregeling is te vinden op www.spectrumggz.nl.

12 - Slotbepalingen

Dit Huishoudelijk Reglement is na vaststelling in werking getreden op 1 juli 2019.

